

Die **Suchthilfe Wien gemeinnützige GmbH** betreibt Drogenhilfseinrichtungen und sozialraumorientierte Projekte in Wien. Damit verfolgt sie das Ziel, psychische, physische und soziale Probleme von Drogenkonsument_innen und anderen marginalisierten Menschen zu reduzieren - deren gesellschaftlicher Ausgrenzung entgegenzuwirken - zu deren gesundheitlichen, sozialen und beruflichen (Re-)Integration beizutragen und/oder das verständnisvolle Mit- und Nebeneinander im öffentlichen Raum zu fördern.

Wir suchen ab 01.02.2019

ein/e AssistentIn der Geschäftsführung (m/w) für 30 Wochenstunden (Karenzvertretung)

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Terminkoordination und Verwaltung
- Vorbereitung entscheidungsrelevanter Daten und Unterlagen
- Bearbeitung von Teilprojekten mit organisatorischen und kaufmännischen und organisatorischen Schwerpunkten
- Projektmanagement und Jahresplanung
- Vorbereitung von Geschäftsunterlagen bis zur Unterschriftsreife
- Aufbereitung von Präsentationen, Schriftstücken und Berichten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung im wirtschaftlichen oder sozialwissenschaftlichen Bereich oder im Projektmanagement
- Gutes kaufmännisches Verständnis
- Mehrjährige einschlägige Erfahrung im gehobenen Assistenzbereich oder in der Stabstellenarbeit
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse, perfekte MS-Office-Kenntnisse,
- Sehr strukturierte Arbeitsweise und Genauigkeit
- Ausgeprägte Kompetenzen in den Bereichen Integrität, Organisations-, Koordinations- und Teamfähigkeit
- Vernetztes Denken sowie Fähigkeit zur zielgerichteten Kommunikation und lösungsorientierten Arbeitsweise

- Hohes Maß an Eigeninitiative, Eigenverantwortung und Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem wertorientierten Unternehmen
- Eigenständiges, lösungs- und teamorientiertes Arbeiten
- Sehr gutes und humorvolles Betriebsklima in einem dynamischen Team

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt Euro 2.346,80 brutto auf Basis Vollzeit ohne Berücksichtigung berufseinschlägiger Vordienstzeiten.

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Suchthilfe Wien gGmbH, Personalbüro, Gumpendorfer Gürtel 8, 1060 Wien oder per E-Mail an personalbuero@suchthilfe.at.